



BTS

Gestion de la PME

**RENTÉE
2018**

« *Le collaborateur indispensable de la Direction d'une PME* »

- › *Un rôle de « Gestionnaire généraliste » et une grande polyvalence*
- › *Formation autour de 4 domaines :*
 - *Gérer la relation avec les clients et fournisseurs*
 - *Participer à la gestion des risques de la PME*
 - *Gérer le personnel et contribuer à la gestion des Ressources Humaines de la PME*
 - *Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME*

Le collaborateur indispensable au chef d'entreprise

Une formation pluridisciplinaire en phase avec les besoins des PME.

Le BTS gestion de la PME forme les futurs diplômés à la vie des petites et moyennes entreprises. Il répond, plus que jamais, aux besoins actuels de compétence, d'exigence et de polyvalence qu'elles attendent de leurs collaborateurs.



Acquisition de compétences professionnelles

Enseignement professionnel (16 heures-semaine) basé sur des situations d'entreprises.

Une demi-journée par semaine en atelier de professionnalisation. Stages dans une PME.

STAGES : 12 semaines (prolongement possible de quatre semaines sur les vacances scolaires), soit 6 semaines en fin de 1^{ère} année, et 6 semaines en 2^{ème} année.

Possibilité d'accès en autonomie aux salles informatiques.

Pour quel bac ?

Il est souhaitable d'être titulaire d'un baccalauréat technologique, général ou professionnel.

Les + du Pôle SUP

- + Une orientation internationale (Langues enseignées : Anglais, Allemand, Espagnol).
- + Préparation au PIX, à la certification en orthographe VOLTAIRE.
- + Des simulations d'entretiens d'embauche.

Pour une information personnalisée

Mme BRAUD et Mme LE SCOUL
sophie.braud@polesup22.com
frederique.lescoule@polesup22.com

Qualités requises

- ▶ Être dynamique, rigoureux, organisé
- ▶ Sens de la communication et des relations humaines
- ▶ Esprit d'initiative, Travail en équipe

Débouchés

Des métiers variés

- ▶ Responsable qualité sécurité environnement
- ▶ Assistant de gestion en PME-PMI
- ▶ Assistant export (France ou à l'international)
- ▶ Collaborateur commercial (assurance, agence immobilière...)
- ▶ Assistant administratif, ressources humaines, comptable
- ▶ Manager des risques...

Poursuite d'études

Ce BTS peut constituer une première étape dans le parcours des étudiants. Afin de se spécialiser, ils ont tout le bagage nécessaire pour compléter leur formation professionnelle :

- ▶ Par une licence professionnelle : Assistant export trilingue, ressources humaines, communication, banque, management...
- ▶ Par un parcours LMD en Université.
- ▶ En école de commerce, Bachelor.
- ▶ Préparation aux concours administratifs

Horaires hebdomadaires

	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Culture générale et expression	2h	2h
Langue vivante étrangère I	4h	3h
Culture économique, juridique et managériale	4h	4h
Langue vivante étrangère II	2h	2h
UNITES DE FORMATION		
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs	5h	1h
Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines	/	3h
Participer à la gestion des risques de la PME	/	3,5h
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	4h	5h
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1,5h	1,5h
Communication	3h	1h
Atelier de professionnalisation	4h	3h
Accès aux étudiants aux ressources informatiques	3h	3h